

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2023/24**

Datum: 10.06.2024

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wöfl (Herzlinks.at)
- Lena Stanschus (Herzlinks.at)
- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at)

- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at) – ab 18:20 Uhr

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Abstimmung über die Tagesordnung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung vom 29. Januar 2024 wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Jahresabschluss Wirtschaftsjahr 2022/23

Der Jahresabschluss aus dem Wirtschaftsjahr 2022/23 liegt vor und wurde den Mandatar*innen bereits am 01. Februar 2024 übermittelt.

Skorianz kommt um 18:20 Uhr hinzu. Das Quorum erhöht sich auf 9.

Abstimmung über den vorliegenden Jahresabschluss.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Neuwahl von Referent*innen

Die Position des/der Referent*in im Referat für Organisation und Projektmanagement wurde ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Dominik Leichtfried vor.

Wahl von Dominik Leichtfried zum Referenten für Organisation und Projektmanagement

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Genehmigung von Rechtsgeschäften

Sonderprojektantrag: Groove ohne Grenzen

Abeln stellt den eingelangten Sonderprojektantrag vor. Der vorliegende Antrag wird von den Mandatar*innen diskutiert (unklarer Finanzplan, Kooperationen, Korrekte Nennung der Bigband der ÖH Med Graz, Zweckmäßigkeit im Sinne der ÖH- Gebarung).

Abstimmung über den Sonderprojektantrag:

0 Pro bei einem Quorum von 9, 8 Gegen, 1 Enthaltungen.

Antrag (Johanna Brehmer):

- Die ÖH Med Graz unterstützt die Initiative von Groove ohne Grenzen im Sinne eines RePostings auf Social Media und der ÖH Homepage unter der Voraussetzung, dass das ÖH Logo auf den entsprechenden Werbemitteln zeitnah ergänzt wird.

Abstimmung über den Antrag:

7 Pro bei einem Quorum von 9, 1 Gegen, 1 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Entsendung in universitäre Gremien

Berufungskommission Herz- Gefäß- und Thoraxanästhesie

Hauptmandat	Ersatzmandate	
Johanna Brehmer	Henrik Abeln	Elisabeth Wöfl

Abstimmung über die Entsendung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails, Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der Liste zur Auszahlung von Funktionsgebühren, Bearbeiten von Rechnungen und Auslagenersätzen
 - Kontakt mit der Lohnverrechnung, Klärung von offenen Fragen
 - Abstimmungsgespräch mit der Steuerberatung hinsichtlich Umsatzsteuer, weiteres Vorgehen Registrierkasse etc.
 - Kontakt mit Ready to order (Einführung Registrierkasse)
 - Jahresabschluss
 - Referat für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg
 - Kontakt mit dem Büro des VR f. Studium und Lehre hinsichtlich Beurteilungen v. KPJ-Tertialen
 - Referat für Sozialpolitik
 - Neuerstellung von Auszahlungsformulare für die Weiterbildungs- und Sachmittelförderung sowie den Fahrtkostenzuschuss
 - Aktualisierung des Antragsformulars sowie der Homepage zur Sachmittelförderung
 - Engmaschige Abstimmung hinsichtlich Härtefallanträge

Mitarbeiter*innen:

- Dienstplanerstellung: Mitarbeiter*innen in Lernzentrum und Bibliothek, Kommunikation mit Bibliothek
- Neubesetzung der stud. Stelle in Lernzentrum und Bibliothek
 - Ausschreibung, Sichtung von Bewerbungsunterlagen sowie Führen von Gesprächen

- Neubesetzung Sekretariat/ Teamassistentz
 - Ausschreibung, Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsgespräche
 - Einarbeitung der neuen Mitarbeiterin (u.a. ÖH- und Unistrukturen, Soziales, Finanzen, Studienrecht, FAQs)

Gremien:

- Teilnahme an Sitzung der CuKo Human sowie an Arbeitsgruppensitzungen
- Teilnahme an Sitzungen des Senats sowie an Rektoratssitzungen
- Mitarbeit in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme ÖH Jour Fixe und Ref- Vorsitztreffen
- Verfassen von Beiträgen für den ÖH- Newsletter
- Abstimmung mit Rechtsberatung bei studienrechtlichen Herausforderungen
- Jour Fixe mit dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Lehrstuhl für Anatomie (studentische Herausforderungen/ Probleme im laufenden Studienjahr wurden unsererseits thematisiert)

Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Vernetzung mit anderen ÖHen
- Habilitationsverfahren
- Sekretariat: Bewerbungsgespräche
- WCC Planung

Henrik Abeln (2. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen des Senates
- Organisation der Winterklausur
- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Aufsetzen von Kooperationsverträgen
- Gesprächsführung mit der Anatomie

- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung im Zuge von Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Führen von Schlichtungsgesprächen
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für Studienberatung:

- Email-, Telefon- und persönliche Beratung
- Überarbeiten der Homepage
- Beratung auf der Studienmesse an der KF Mitte Februar
- Beratung auf dem Infotag zum MedAT Anfang April
- Infomaterial zum Studienrecht für die sozialen Medien erstellt
- Unterstützung bei den langen Nächten des Lernens
- Planen der Erstiaktionen
 - Sitzungen
 - Designausschreibung Sackerl, Sackerl selber, Sackerlinhalte
 - Partyplanung
 - Tutorien
 - Stadtführungen
 - Leitfäden

Referat für Queer, Frauen & Gleichstellung:

- 19.02.2024 17-18.15 Uhr 1. Internes CSD Meeting
- 11.03.2024 15-16.15 Uhr Luna-Yoga-Kurs zum Internationalen Frauentag mit City-Yoga Graz, Am Eisernen Tor 3, 234€ für 30 Teilnehmer*innen, ausgebucht, 19 Teilnehmer*innen sind erschienen, Resonanz der Teilnehmer*innen war sehr positiv
- 12.03.2024 Raumbegabung Selbstverteidigungskurs
- 14.03.2024 17 Uhr Queeting an der Pädagogischen Hochschule
- 15.03.2024 15:30 Uhr Referatstreffen und Treffen mit Referatsinteressentin
- 15.03.2024 Elternstammtisch ab 16 Uhr im ÖH-Gruppenraum
 - Weitere Termine: 24.05., 14.06.
- 15.03.2024 Queer Stammtisch ab 19 Uhr im Café Kork
- 08.04.-24.06.2024 Selbstverteidigungskurs in zwei Durchgängen a fünf Einheiten, für insgesamt 32 Teilnehmer*innen, gegeben von Christoph Reinisch, Wo: Vibes Fitness Leechgasse 25, Honorar Trainer: 350 €, Raummiete: 550 €, Selbstbehalt: 10 € pro Person
 - 1. Durchgang 08.04.-06.05.; 15 Teilnehmer*innen; krankheitsbedingt ein Nachholtermin am 24.06.
 - 2. Durchgang 13.05.-17.06.; 16 Teilnehmer*innen; am Pfingstmontag (20.05.) findet kein Kurs statt
- 12.04.2024 Queer Game Night im Café Kork ab 19 Uhr
- 22.-26.04.2024 Woche der Vereinbarkeit – Familie sichtbar machen mit dem GENDER:UNIT

- 29.04.2024 15-17 Uhr Allgemeines Queeting und CSD-Meeting
- 14.05.2024 Kinder-Erste-Hilfe-Kurs von 8-16 Uhr am KinderCAMPUS der MUG, Stiftingtalstraße 89-91
- Organisation von Goodies für die Regenbogensackerl für den CSD
- Organisation von Gratiswasserflaschen für den CSD
- AKM-Anmeldung CSD-Parade
- Evaluation des 1. Durchgangs des Selbstverteidigungskurses
- 25.05.2024 10-11 Uhr Queeting und CSD-Meeting an der HTU
- Planung eine Infoabends am 24.10.2024 mit der AIDS-Hilfe zum Thema STIs, HIV, Safer Sex & Co an der MedUni

Referat für Sozialpolitik:

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
- Beratungsgespräche am 14.3., 18.4. und 31.5.
- Bearbeitung von Anträgen für Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
- Aktualisierung der Homepage

Referat für Musik und Kultur:

- Erstellung des Finanzplanes für das SoSe2024
- Bestellung und Inbetriebnahme geschenkten Transportwagens
- Erstellung von Probenplänen der einzelnen Musikgruppen sowie Werbung um neue Mitglieder
- Start der Probenstätigkeit jeder Musikgruppe
- Planung eines gemeinsamen Konzertes unseres Chors mit dem Chor der KF im SoSe25
- Gemeinsame Planung der Sommerkonzerte (Termine: 25. Und 27.06.2024) in Abstimmung mit Frau Zwanzger (Entscheidung für Speedbars für den Getränkestand, Plakatgestaltung, Bewerbung der Konzerte, Versenden der Einladungen, Ablaufplanerstellung, Erstellung Schichtliste für Getränkestand, Erstellung Projektantrag)
- Suche nach gemeinnütziger Organisation als Ziel der Spenden der Konzerte: laufende Abstimmung bis 23.6. zwischen VinziHospiz, mobiles Palliativteam Steiermark, Lern-Café der Caritas, Megaphon – Straßenmagazin und soziale Initiative
- Fixierung der Konzertwochen für die kommenden Semester (WiSe24/25: 2.-6.12.2024, SoSe25: 16.-20.6.2025)
- Besuch des „Nachklang“-Formats der Bühnen Graz zu „Nachtigall von Gorenjska“, „Crazy for you“
- Teammeeting mit Semester-/Konzertvorbesprechung am 11.03.2024
- Übernahme von Schränken von der Uni für das Instrumentenlager sowie gemeinsames Aufräumen des Instrumentenlagers am 20.03.2024
- Überarbeitung/Präzisierung des Vertrages für die Dirigenten -> Inkrafttreten ab WiSe24/25 geplant
- Anweisungen von Zahlungen das Semester betreffend
- Suche nach Nachwuchs für das Referat
- Beantwortung von E-Mails, die jeweiligen Musikgruppen betreffend durch die zuständigen SBs

- Einholen des Semesterbeitrages (5€ für Bigband und Orchester, 10€ für Chor) sowie Einverständnis zur Datenschutzerklärung der Musiker*innen

Spiele der Bigband bei der Inaugurationsfeier von Rektorin Kurz am 14.6.2024 und Benefizkonzert für Ärzte ohne Grenzen am 19.6.2024

Referat für Sport und Internationales:

- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Durchführung des ÖH Med Graz Skitags am 09.03.2024
- Koordination der Sportangebote Volleyball, Yoga, Hallenfußball Damen und Herren.
- Leitung des wöchentlich stattfindenden ÖH-Volleyballs
- Teilnahme an den Jour fix Treffen
- Beiträge für den Newsletter
- Aktualisierung der ÖH Med Graz Webseite
- Beiträge für Instagram
- Erstellung der Anmeldeinfos für die wöchentlichen Sportangebote
- Planung eines Fußball Freundschaftsspiels Med vs. Jus
- Beratungen über ein mögliches ÖH Med Graz Schwimmen ab dem WS24
- Anschaffung von Sportausrüstung
- Übernehmen von Schichten an den Getränkeständen der ÖH Med Graz

Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Presse:

- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts
- Instagram-Account-Pflege
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Planung Medizinisch #42
- Newsletter
- Anwerben und Koordination neuer Autor:innen
- Bewerben diverser Aktionen
- Lektorat Artikel
- Erstellen von Post- & Story-Designs
- Kontakt Frauengesundheitszentrum
- Schreiben und Recherche Artikel Medizinisch #42
- Lektorat für Medizinisch #42
- Design Medizinisch #42
- Einlernen von Martina Steiner in Insta und Newsletter
- Jour Fixe
- AKGL
- Suchen einer neuen Plattform für zukünftige MedizinischPlanung
- Planung + Aushilfe bei Design-Arbeiten
- Update Inserenten
- Kontakt Wirtschafts-Referat für neue Abos der Inserenten

Referat für Umwelt & Gesundheit:

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Koordination der Impfanmeldung sowie Auswertung der Daten
- Vorbereitung HPV-Impfung dritter Termin
- Treffen Team Nachhaltigkeit und Vorbesprechung Projekt Umweltbeirat

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen an die MedUni für die Weiterverrechnung der Kosten für die Betreuung für das Lernzentrum und die Bibliothek
- Gespräch zur Angebotserstellung für ready2order
- Treffen mit der Buchhaltung zur Besprechung der Umsatzsteuerpflicht
- Abstimmung mit der Steuerberatung hinsichtlich zukünftig umsatzsteuerpflichtiger Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Dienstverträgen in Zusammenarbeit mit der Rechtsberatung
- Erstellung einer Stellenanzeige für das Sekretariat
- Vorbereitung eines Termins mit dem Finanzamt zur Einrichtung eines FinanzOnline-Accounts
- Allgemeine Umstellung auf Umsatzsteuerpflicht
- Erstellung der §14-Mittel Abrechnung für das 4. Quartal 2023 und 1. Quartal 2024
- Prüfung aller Rechnungen des aktuellen Wirtschaftsjahres auf Steuerpflicht
- §109a- Meldung

Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

- Abstimmungsgepräche mit univ. Verantwortungsträger:innen (CuKo, Dekanat, Vizerektorat f. Studium u. Lehre, Rektorin, OE HR, Senatsmandatar:innen, Lehrende)
- Abstimmungen mit StVen anderer Standorte
- Beratungsgespräche
- Mailberatung
- Teilnahme an Öh jour fixes und internen Abstimmungsgesprächen

- Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen
- Teilnahme an Vorbesprechungen des Senats mit dem Rektorat
- Teilnahme an Senatsvorsitz-Vorbesprechung
- Teilnahme an den Senatssitzungen
- Abstimmungsgepräche mit univ. Verantwortungsträger:innen (CuKo, Dekanat, Vizerektorat f. Studium u. Lehre, Rektorin, OE HR, Senatsmandatar:innen, Lehrende)
- Mitarbeit in der Einschulung v. Martina Steiner
 - Abläufe
 - IT-Infrastruktur
 - Personal MedUni
 - allfällige Fragen

- Vorbereitung IT-Restrukturierung
 - Erhebung IST-Stand (Webhosting, Netzwerk, Mail-Infrastruktur)
 - Abstimmungsgespräche mit MedUni IT u. Fremdfirmen
 - Planung Umstellungen
 - Dzt. Warten auf letzte Rückmeldungen
- Mitarbeit Spritzerstand u. Sangriastand

Referat für Organisation und Projektmanagement:

- Übernahme des Referats für Organisation und Projektmanagement
- Teilnahme an den JF-Treffen
- Teilnahme an AKGL-Sitzungen
- Bestellung neuer ÖH-Banner für Veranstaltungen der ÖH Med Graz
- Planung und Durchführung „Semester-Nachglühen“-Glühweinstand am 2. Februar 2024
- Planung und Durchführung „Patho-Spritzerstand“ am 2. Mai 2024
- Kennenlertreffen mit den TU'lern an der MedUni (StV Verfahrenstechnik, Aero Space Team Graz, Institut für Innovation and Industrial Management) als Einstimmung auf den gemeinsamen Getränkestand
- Planung und Durchführung des „Med goes TU – Sangriastand“ am 6. Juni 2024 an der TU Graz, Campus Inffeldgasse

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:

- 31.01. - Berufungskommission Humangenetik
- 07.02. - Berufungskommission Hämatologie
- 04.03. - Jour fixe
- 05.03. - Curicularkommission
- 13.03. - Senatssitzung
- 18.03. - KPJ Infotag
- 21.03. - Habilitationssitzung konst. Sitzung
- 09.04. - Berufungskommission Humangenetik
- 16.04. - Curikularkommission
- 17.04. - Hearing Hämatologie
- 22.04. - ÖGK Vortrag am Medcampus
- 23.04. - Probevorlesung Nephrologie
- 16.05. - Habilitation: Immunologie konst. Sitzung
- 28.05. - Berufungskommission Humangenetik, Subkommissionssitzung
- 05.06. - Habilitation, Probe Vorlesung Immunologie

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 9 und beendet die Sitzung um 19:45 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz