

PROTOKOLL

**4. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2023/24**

Datum: 24.06.2024

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:03 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wöfl (Herzlinks.at)
- Lena Stanschus (Herzlinks.at)
- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Abstimmung über die Tagesordnung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung vom 10. Juni 2024 wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Budget Wirtschaftsjahr 2024/25

Das Budget des Wirtschaftsjahrs 2024/25 wird von der Referentin Simon Seidl vorgestellt.

Abstimmung über das vorliegende Budget Wirtschaftsjahr 2024/25

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Bestellung Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2023/24

Simone Seidl hat drei Angebote eingeholt und stellt diese vor. Nach ausführlicher Beratung wird die Kanzlei Dr. Denk für die Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2023/24 vorgeschlagen.

Abstimmung über die Bestellung der Kanzlei Dr. Denk als Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2024/25

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Genehmigung von Rechtsgeschäften

WCC Antrag:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
 - Jahresvoranschlag

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen
+ Dienstplanerstellung

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH-Vorsitzteams
- Abstimmungsgespräch mit Orga der Benefizveranstaltung von Friends of MSF MedUniGraz
- Teilnahme an der Inaugurationsfeier- Redebeitrag i.N.d. Studierenden

Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)

Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Teilnahme an der Inaugurationsfeier des neuen Rektorats
- Vernetzung mit anderen ÖHen
- Gespräch mit der Ärzt*innenkammer
- Habilitationsverfahren
- WCC Planung

Henrik Abeln (2. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen des Senates
- Organisation der Winterklausur
- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Aufsetzen von Kooperationsverträgen
- Gesprächsführung mit der Anatomie
- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung im Zuge von Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Führen von Schlichtungsgesprächen
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für Studienberatung:

- Email-Beratung
- Planen der Erstiaktionen
 - Designausschreibung Sackerl, Sackerl selber, Sackerlinhalte
 - Partyplanung
 - Leitfäden

Referat für Queer, Frauen & Gleichstellung:

- 08.04.-24.06.2024 Selbstverteidigungskurs in zwei Durchgängen a fünf Einheiten, für insgesamt 32 Teilnehmer*innen, gegeben von Christoph Reinisch, Wo: Vibes Fitness Leechgasse 25, Honorar Trainer: 350 €, Raummiete: 550 €, Selbstbehalt: 10 € pro Person
 - 1. Durchgang 08.04.-06.05.; 15 Teilnehmer*innen; krankheitsbedingt ein Nachholtermin am 24.06.
 - 2. Durchgang 13.05.-17.06.; 16 Teilnehmer*innen; am Pfingstmontag (20.05.) findet kein Kurs statt
- Evaluation des 2. Durchgangs des Selbstverteidigungskurses
- 19.06.2024 16-18 Uhr Queeting und CSD-Meeting im ÖH Med Gruppenraum
- 22.06.2024 10-12.30 Uhr Regenbogensackerl packen
- Planung eine Infoabends am 24.10.2024 mit der AIDS-Hilfe zum Thema STIs, HIV, Safer Sex & Co an der MedUni
- 25.06.2024 15-18 Uhr awa Awareness Workshop → interne Fortbildung Queerreferate
- 29.06.2024 CSD Graz

Referat für Sozialpolitik:

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
- Beratungsgespräch am 19.6.

Referat für Musik und Kultur:

- Erstellen und Einreichen des Projektantrages für die Sommerkonzerte
- Anweisungen von Zahlungen das Semester betreffend
- Planung und Umsetzung der Anschaffung eines Percussion-Sets für die Bigband
- Kommunikation und Organisation von/mit Tontechniker und Getränkelieferant
- Abhaltung der Konzerte der Bigband zur Inaugurationsfeier von Rektorin Kurz am 14.6.2024 und Benefizkonzert für Ärzte ohne Grenzen am 19.6.2024
- Suche nach Nachwuchs für das Referat

Referat für Sport und Internationales:

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Beiträge für Instagram
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Erstellung der Anmelde links für die wöchentlichen Sportangebote
- Treffen mit Leitern des ÖH Med Graz Fußball
- Koordination der Sportangebote
- Anschaffung von ÖH Med Graz Trikots
- Beratungen über ein Fußballturnier gegen andere Universitäten im Sommersemester 2025

Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Presse:

- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts
- Instagram-Account-Pflege
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Planung Medizynisch #42
- Newsletter
- Anwerben und Koordination neuer Autor:innen
- Bewerben diverser Aktionen
- Lektorat Artikel
- Erstellen von Post- & Story-Designs
- Einarbeitung in InDesign
- Design Medizynisch #42
- Jour Fixe
- Planung + Aushilfe bei Design-Arbeiten
- Update Inserenten
- Koordination des Posting-Freigabe-Ablaufs

Referat für Umwelt & Gesundheit:

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Koordination der Impfanmeldung sowie Auswertung der Daten
- Vorbereitung HPV-Impfung dritter Termin
- Treffen Team Nachhaltigkeit und Vorbesprechung Projekt Umweltbeirat

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitungen für den Jahresabschluss
- Einholung von Angeboten für die Wirtschaftsprüfung
- Telefonate mit dem Finanzamt für den Finanzonline Zugang
- Allgemeine Umstellung auf Umsatzsteuerpflicht
- Erstellung des Budgets

Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

- Vorbereitung der Senatssitzung, Nachbereitung der Senatssitzung
- Teilnahme an der Vorbesprechung der Senatssitzung mit dem Rektorat
- technische Vorbereitung der WCC Anmeldung (Formular, PCs)
- interne Abstimmungsgespräche
- Einschulung Sekretariat
- IT Systembetreuung
- Grafikerstellung, Layout: Spritzerstand, Konzert

Referat für Organisation und Projektmanagement:

- Teilnahme an den JF-Treffen
- Teilnahme an AKGL-Sitzungen
- Planung Spritzerstand zum Semesterende
- Nachbesprechung Sangria-Stand mit StV Verfahrenstechnik der TU-Graz

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:

- 16.05. - Habilitation Immunologie konst. Sitzung
- 28.05. - Berufungskommission Humangenetik, Subkommissionssitzung
- 05.06. - Habilitation, Probe Vorlesung Immunologie
- 10.06. - UV Sitzung
- 20.06. - Kolloquium Nephrologie
- Email Korrespondenz

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 9 und beendet die Sitzung um 20:02 Uhr.



HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz