

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2024/25**

Datum: 16.12.2024

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:23 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wöfl (Herzlinks.at)
- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at)
- Lena Stanschus (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Abstimmung über die Tagesordnung:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 24. Juni 2024 wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Neuwahl von Referent*innen

Dominik Leichtfried ist von seiner Position als Referent für Organisation und Projektmanagement zurückgetreten. Die Stelle wurde fristgerecht ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Simon Fluch vor.

Wahl von Simon Fluch zum Referenten für Organisation und Projektmanagement

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Entsendung in universitäre Gremien

Cuko Pflegewissenschaften:

Hauptmandat:
Jennifer Lehner Katharina Gruber Maria Benedicta Maninger Kerstin Schreiner

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Pflegewissenschaften

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Senat:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Andrea Serban
Laurissa Skorianz	Nicola Lienhardt
Lukas Jager	
Johanna Brehmer	

Abstimmung über die Entsendung in den Senat

6 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

§ 99 Abs.4 UG: Wissenschaftskommunikation und Ernährungskompetenz

Hauptmandat	Ersatzmandat
Laurin Erlacher	Henrik Abeln

Abstimmung über die Entsendung in die BK

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Habilpool Humanmedizin:

Elisabeth Wölfl
Henrik Abeln
Andrea Serban
Laurin Erlacher
Johanna Brehmer
Adnan Ocanovic
Viktoria Maxa
Jakob Wander
Anselm Schlemmer
Lukas Jager

Abstimmung über den Habilpool

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Genehmigung von Rechtsgeschäften

Jakob Wander präsentiert den vorliegenden Antrag.

- Termin: 8. März 2025 Skitag
- Skigebiet Lachtal -> 114km entfernt, Höhe und Schneesicherheit im März am besten + günstigstes Angebot der Skipässe.
- 150 Personen (50 Personen mehr als letztes Jahr)
- 3 Busse -> mehrere Unternehmen angesucht (Otto (3360 Euro), Dr.Richard (3450 Euro) -> 90 Euro teurer als Otto, 2 Absagen) -> Otto ist am günstigsten
- Die Buskosten sollen von der ÖH übernommen werden. Weiters soll jede*r Studierende*r einen Zuschuss von 5 Euro/ Ticket erhalten.

Abstimmung über den Skitag

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Kooperationsvertrag Sono4You

Wie in den vergangenen Jahren soll der Kooperationsvertrag mit dem Verein Sono4You Graz erneut beschlossen werden, um das Schulungsangebot für Medizinstudierende weiter zu unterstützen. Wie in den vergangenen Jahren ist eine Fördersumme von 2500 Euro vorgesehen.

Abstimmung über den Kooperationsvertrag

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Mitarbeit am ÖH Newsletter inkl. Verfassen von Beiträgen
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
 - Jahresvoranschlag und Jahresabschluss
 - Umstellung Kassensystem: Registrierkasse
 - Referat für Sozialpolitik:
 - Teilnahme an Besprechungen hinsichtlich eingelangter Anträge
 - Freigabe von Auszahlungsbescheiden

Mitarbeiter*innen:

- Genehmigung von Urlaubsanträgen/ Zeitausgleich o.Ä.
- Ausschreibung neuer LZ/BIB Stellen und Besetzung jener
- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen
+ Dienstplanerstellung

Gremien:

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin und des Senats sowie in zugehörigen Arbeitsgruppen
- Studentisches Mitglied in Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH-Vorsitzteams
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Teilnahme am Vernetzungsgespräch hinsichtlich MedConnect
- Abhaltung des Vortrag für Erstsemestrige im Rahmen der Einführungswoche
- Redebeitrag an der WCC 2024
- Mitorganisation Bücherbasar im WS 2024/25
- Teilnahme an Vernetzungsgesprächen mit anderen studentischen Organisationen hinsichtlich Kooperationsmöglichkeiten

Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)

Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Vernetzung mit anderen ÖHen
- Habilitationsverfahren
- WCC Planung und Umsetzung

Henrik Abeln (2. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Aufsetzen von Kooperationsverträgen
- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung im Zuge von Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für Studienberatung:

- Email-, Telefon- und persönliche Beratung
- Planung und Durchführung der Erstiaktionen mit SB Corinna, Lukas, Martina, Johanna, Henrik, Laurin, Viktoria, Simone (ich hoffe, ich habe niemanden vergessen aufzuzählen!)
 - Semestereröffnungsfeier mit Bierpongturnier
 - Stadtführungen
 - Tutorien
 - Überarbeitete Leitfäden: Kleines Studien1x1 und EinfachGraz
 - Erstisackerl mit Goodies
 - Überarbeiten der Webseite
- Planung des Infotags zum Studieren mit Tina, Carina, Adnan

Referat für Queer, Frauen & Gleichstellung:

- 08.10.2024 17-19 Uhr Queeting an der HTU
- 11.10.2024 ab 19 Uhr queer Stammtisch im Café Kork
- 14.10.2024 10.30 Uhr Referatstreffen

- 24.10.2024 18 Uhr Infoabend mit der AIDS-Hilfe zum Thema STIs, HIV, Safer Sex & Co an der MedUni im Hörsaal 4
- 07.11.2024 16.30 Uhr Elternstammtisch im ÖH Gruppenraum
- 11.11.2024 Telefonat mit VIMÖ bzgl. Organisation eines Vortrags im Januar an der MedUni
- 13.11.2024 13.30-15 Uhr AKLG-Sitzung
- 15.11.2024 16 Uhr Queeting an der Karl-Franzens-Uni
- Angebot von Taschenalarmen zur Abholung für Studierende im ÖH Büro anlässlich 16 Tage gegen Gewalt gegen FLINTA* vom 25.11.-10.12.2024,
- 16.11.2024 17-19.30 Uhr Teambuilding Queerreferate
- 19.11.2024 11 Uhr Besprechungstermin mit der Universitätsklinik für Orthopädie und Traumatologie bzgl. Verbandskurs
- 19.11.2024 17.30-19 Uhr Stadtrundgang Lust und Laster
- 22.11.2024 queer Spieleabend im Café Kork, 17 Personen anwesend
- 06.12.2024 queer Stammtisch im Sägewerk
- 11.12.2024 13.30-15 Uhr AKGL-Sitzung

Referat für Sozialpolitik:

1. E-Mail-Beratung
2. Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
3. Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
4. Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
5. Referatstreffen am 11.10.

Referat für Musik und Kultur:

- Nacharbeiten der Konzerte und Finanzen des Studienjahres 2023/2024
- Erstellen eines Finanzplans für das Wintersemester 2024/2025
- Erstellen von Probenplänen durch die Sachbearbeiter*innen (SBs)
- Organisation und Abwicklung des Semesterstarts und der Probetätigkeit
- Erwerb und Drucken der Noten
- Inventur/Inventurliste aktualisieren
- Werbung für neue Mitglieder im Newsletter und auf Social Media
- Beantworten von E-Mails durch die SBs und mich
- Überarbeitung und Unterzeichnung der Verträge der Dirigenten
- Evtl. Möglichkeit der Mitgestaltung eines Weihnachts-Benefizkonzertes mit dem Lions Club (Mutter von Frau Prof. Roller-Wirnsberger ist Kontakt) – im Wintersemester leider doch nicht möglich, Reevaluierung für Sommersemester geplant
- Verfeinern des Finanzplans in Rücksprache mit dem Vorsitz und der Finanzreferentin
- Verleihen des eigenen Klaviers (Abwicklung durch Laurin Erlacher)
- Konzertplanung (Bühnenaufbau, Angeboteinholung, -kalkulation und Entscheidung für Speedbars für Getränkestand, Plakatgestaltung, Bewerbung der Konzerte, Aussendung der Einladung, Kommunikation und Feinabstimmung mit Tontechnik und Universität)
- Referatstreffen am 07.11.2024 via Webex
- Enger Austausch über Vorgehen mit den SBs
- Erstellen und Einreichen eines Projektantrages für die Konzerte

- Abhaltung der Konzerte am 04. Und 05.12.2024
- Sammeln von Spenden fürs Musikprogramm
- Einreichen von Rechnungen die Konzerte und Dirigenten betreffend (Substitut*innen, AKM, Getränkestand, Tontechnik, Einladungen)
- Meeting mit dem Vorsitzteam bezüglich Referats-Finzen – Anhebung der Gesamtausgaben nach UV-Beschluss im Januar 2025
- Planung und Durchführung eines Teammeetings (Terminfindung läuft)
- Einkauf von 4 Stück Trompetendämpfern, Finanzierung durch das Rektorat
- Suche nach Nachfolger*in als Referent*in

Referat für Sport und Internationales:

- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Planung des Sportangebots für das Wintersemester 24/25
- Erstellung der Anmeldeinks für die wöchentlichen Sportangebote
- Koordination der Sportangebote
- Leitung des wöchentlichen ÖH Med Graz Volleyballs
- Planung des ÖH Med Graz Skitags 25
- Mitorganisation des Bücherbasars am 17.12.24
- Teilnahme an Treffen der Curriculums Kommission
- Beiträge für Instagram
- Beiträge für die Newsletter
- Übernahme von Schichten an den Getränkeständen der ÖH Med Graz
- Anschaffung von Sportutensilien

Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Presse:

- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts
- Instagram-Account-Pflege
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Bewerben diverser Aktionen
- Erstellen von diversen Post/Story-Designs
- Einarbeiten neuer Mitglieder
- Verwaltung pr-Channel auf Slack
- Absprache zwischen Sekretariat und SB
- Einlernen von Martina Steiner in Canva und Insta
- Jour Fixe
- UV-Sitzung
- Einarbeiten in inDesign
- Design Medizinisch #42, damit auch Versuch die Arbeit des Grafikers zu übernehmen
- Design Semestereröffnungs-Party
- Designs für Referat für queer, Frauen und Gleichstellung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiterin
- Get tÖHgether Design
- Antrag Mail-Adressen freischalten für SB

Referat für Umwelt & Gesundheit:

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Abrechnung HPV-Impfaktion und Koordinierung Verkauf übriger Impfstoffe
- Treffen Team Nachhaltigkeit
- Vorbesprechung Projekt Umweltbeirat

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen (Lernzentrum, Bibliothek)
- Mitarbeit Jahresabschluss und Prüfbericht
- Erstellen des Budget-Ist-Vergleichs für die Wirtschaftsprüfung
- Abklärung mit Steuerberatung bzgl. Verzicht der Umsatzsteuerpflicht
- Einholung Bankbriefe

Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

- Vorbereitung der Senatssitzung, Nachbereitung der Senatssitzung
- Teilnahme an der Vorbesprechung der Senatssitzung mit dem Rektorat
- technische Vorbereitung der WCC Anmeldung (Formular, PCs)
- interne Abstimmungsgespräche
- Einschulung Sekretariat
- IT Systembetreuung
- Grafikerstellung

Referat für Organisation und Projektmanagement:

- Teilnahme an den JF-Treffen
- Vorbereitung sowie Durchführung des Semester Opening Spritzerstands
- Planung Glühweinstand zum Semesterende

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:

- 20.06. Nephrologie Kolloquium
- 24.06 Jour fixe
- 27.06- Sitzung Berufungskommission Humangenetik
- 10.09 Hearing Humangenetik
- 23.09 Cuko Sitzung
- 26.09 Kolloquium
- 16.09 Senatssitzung
- 22.10- ÖH Treffen
- 28.10 konst. Habilitationssitzung
- 31.10 Probevorlesung plastische Chirurgie
- 20.11 Probevorlesung medizinische Informatik
- 25.10 Jour fixe
- 26.10 Cuko Sitzung
- Erstellung didak. Gutachten
- KPJ Info Beratung (Mailkorrespondenz)

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 18:14 Uhr.



HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz