

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der  
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
im Studienjahr 2024/25**

Datum: 27.01.2025

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:45 Uhr.

**TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wöfl (Herzlinks.at)
- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Lena Stanschus (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)**

**Abstimmung über die Tagesordnung:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

**TOP 3: Genehmigung von Protokollen**

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung vom 16. Dezember 2024 wurde mit der Einladung ausgesendet.

---

**Abstimmung über das Protokoll:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

**TOP 4: Neuwahl von Vorsitzpositionen**

Laurin Erlacher ist von seiner Position als 1. stv. Vorsitzender zurückgetreten. Weiterführend ist auch Henrik Abeln als 2. stv. Vorsitzender zurückgetreten.

Brehmer dankt für das Engagement.

Als 1. stv Vorsitzender wird Henrik Abeln vorgeschlagen.

**Wahl von Henrik Abeln zum 1.stv Vorsitzenden**

7 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Henrik Abeln nimmt die Wahl an.

Lukas Jager wird für die Position als 2. stv. Vorsitzender vorgeschlagen.

**Wahl von Lukas Jager zum 1.stv Vorsitzenden**

7 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Lukas Jager nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt Top 4.

**TOP 5: Satzung**

Folgende Änderung wird vorgeschlagen:

Die Universitätsvertretung der ÖH Med Graz möge die Auflassung des Referats für Umwelt und Nachhaltigkeit beschließen.

Aufgrund dessen würde sich folgender Absatz der Satzung ändern:

**§ 8. Referate**

1. An der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der Medizinischen Universität Graz
1. bestehen folgende Referate:
  1. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (lt. § 36 (2) Zi 3 HSG 2014)
  2. Referat für Gesellschafts-, und Bildungspolitik (lt. § 36 (2) Zi 1 HSG 2014)
  3. Referat für Sozialpolitik (lt. § 36 (2) Zi 2 HSG 2014)
  4. Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
  5. Referat für Studienberatung
  6. Referat für queer, Frauen und Gleichstellung
  7. Referat für Organisation und Projektmanagement
  8. Referat für Musik und Kultur
  9. Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
  10. Referat für Internationales und Spor



8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

### TOP 6: Budget

Das Budget des Referats für Musik und Kultur soll adaptiert werden, um den gestiegenen Kosten für Noten, Honorare bei den Konzerten (Technik o.Ä.) Rechnung zu tragen.

<b>Referat für Musik und Kultur</b>		
	<b>Geschäftsaufwand</b>	
	Diverse Veranstaltungen und Projekte	
	Zwischensumme	
	<b>Personalaufwand</b>	
	Funktionsgebühr MusikreferentIn (1P x 10M x 180€)	
	Funktionsgebühr SB (3P x 10M x 60€)	
	Zwischensumme	
	Summe Aufwendungen	
	<b>Freie Einnahmen nicht rechtsverbindlich</b>	
	Erlöse sonstige Veranstaltungen	
	Erlöse TeilnehmerInnen	
	Zwischensumme	
	Summe Einnahmen	

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

### TOP 7: Neuwahl von Referent\*innenpositionen

Wird vertagt.

Brehmer schließt Top 7.

### TOP 8: Entsendung in universitäre Gremien

Cuko Psychotherapie:

<b>Hauptmandat:</b>
---------------------

Johanna Brehmer Lukas Jager
--------------------------------

### **Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Psychotherapie**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 8.

### **TOP 9: Genehmigung von Rechtsgeschäften**

Lukas Jager stellt den vorliegenden Antrag vor. Da der Vorrat an Stauschläuchen mittlerweile vollständig aufgebraucht ist, soll eine Bestellung für die nächsten fünf Jahre (insgesamt 2.500 Stück) getätigt werden. Dem Antrag liegen drei Angebote bei. Der Bestbieter ist die Firma Vollmer mit 9.065,42 Euro.

### **Abstimmung über die Bestellung der Stauschläuche**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 9.

### **TOP 10: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter\*innen**

#### **Johanna Brehmer (Vorsitzende)**

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Mitarbeit am ÖH Newsletter inkl. Verfassen von Beiträgen
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
  - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
    - § Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
    - § Jahresvoranschlag und Jahresabschluss
  - Referat für Sozialpolitik:
    - § Teilnahme an Besprechungen hinsichtlich eingelangter Anträge
    - § Freigabe von Auszahlungsbescheiden
- Mitarbeiter\*innen:
  - Genehmigung von Urlaubsanträgen/ Zeitausgleich o.Ä.
  - Ausschreibung neuer LZ/BIB Stellen und Besetzung jener
  - Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter\*innen + Dienstplanerstellung

Gremien:

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin und des Senats sowie in zugehörigen Arbeitsgruppen
- Studentisches Mitglied in Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref.-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH-Vorsitzteams
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Teilnahme an Vernetzungsgesprächen mit anderen studentischen Organisationen hinsichtlich Kooperationsmöglichkeiten

**Henrik Abeln (1. stv. Vorsitzender)**

- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Aufsetzen von Kooperationsverträgen
- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung im Zuge von Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen

**Laurin Erlacher (2. stv. Vorsitzender)**

Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent\*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Vernetzung mit anderen ÖHen
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission

Brehmer schließt Top 8.

**TOP 11: Bericht der Referent\*innen**

**Referat für Studienberatung:**

- Email- und Telefonberatung
- Planung des Infotags zum Studieren, des Infotags zum MedAT, der Studienmesse an der KF

**Referat für Queer, Frauen & Gleichstellung:**

- 17.12.2024 18-19:30 Uhr HIV-Update 2024 mit Birgit Leichsenring in Kooperation mit der AidsHilfe Steiermark, der AG Queerité der Charité Berlin und der Regenbogengruppe Wien via Zoom; Zusatzthema: „Sex, Statistik und Schulbladendenken“
- 20.12.2024 12.40-14.30 Uhr Queeting im ÖH Med. Gruppenraum

- 17.01.2025 17-19 Uhr Queeting an der HTU
- 17.01.2025 19 Uhr queer Stammtisch im Café Kork
- Anfrage bzgl. Austausch der Hygieneartikelpender am MedCampus
- Kennenlernetreffen mit RLP Ende Februar/Anfang März
- Planung VIMÖ Vortrag „Wissenswertes zu Intergeschlechtlichkeit für angehende Mediziner\*innen“ für März
- Planung Selbstverteidigungskurs
- Beratungstätigkeit durch Valerie Frühwald
- 20.03.2025 Verbandskurs für Studierende

#### **Referat für Sozialpolitik:**

- E-Mail Betreuung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
- Beratungsgespräch am 9.1.

#### **Referat für Musik und Kultur:**

- Beantworten von E-Mails
- Nachbereitung der Konzerte
- Erstellen und Einreichen des finalen Projektantrages nach der Konzerte
- Einreichen von Rechnungen/Anweisung von Zahlungen
- Erstellung eines Finanzplans für SoSe25
- Referatstreffen via Webex noch im Dezember
- Suche nach Nachfolge/Verstärkung im Team
- Gestalten und Versenden eines Konzertrückblickes via Social Media und im Newsletter
- Fixierung der Konzerttermine für SoSe25 (17./18.06.2025)
- Organisation der Probenstätigkeit durch die SBs
- Reservierung der Probenräume für das kommende Semester durch die SBs
- Erstellen eines Probenplans für das kommende Semester durch die SBs

#### **Referat für Sport und Internationales:**

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Koordination der Sportangebote
- Erstellung der Anmelde links für die wöchentlichen Sportangebote
- Leitung des wöchentlichen ÖH Med Graz Volleyballs
- Planung des ÖH Med Graz Skitags 25
- Übernahme von Schichten an den Getränkeständen der ÖH Med Graz
- Anschaffung von Sportutensilien
- Treffen mit den Leitern des ÖH-Basketball
- Einarbeitung des Neuen Sachbearbeiters: Lukas Winkler

#### **Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Presse:**

- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts
- Instagram-Account-Pflege
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Bewerben diverser Aktionen
- Erstellen von diversen Post/Story-Designs
- Anpassung Designs letztes Jahr
- Verwaltung pr-Channel auf Slack
- Ideenfindung Design Medizinisch
- Suchen einer Plattform für Medizinisch
- Jour Fixe

#### **Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten:**

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- §14-Mittel Abrechnung
- Vorbereitungen für den Jahresabschluss/Wirtschaftsprüfung
- Kostenstellenanpassung mit der Buchhaltung
- Durchsicht Kostenstellenauswertung für den Jahresabschluss
- Durchsicht der UVA-Verprobung
- Abklärung Abschreibung Bücher und Skripten sowie weitere offene Punkte für den Jahresabschluss

#### **Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik**

- Vor- und Nachbereitung Senat
- Teilnahme an Vorbesprechungen für die Senatssitzungen
- Wartung IT-Infrastruktur, Projekt "IT Ne
- Abstimmungsgespräche (univ. Verantwortungsträger:innen, Rektorat, Gremienmandatar:innen)
- Stauschlauchbestellung in Kooperation mit dem Referat für Studienberatung und dem ÖH Sekretariat
- Layouttätigkeiten, Mitarbeit Organisation Glühweinstand
- Mitarbeit in der Organisation des ÖH Schitags

#### **Referat für Organisation und Projektmanagement:**

- Terminfindung und Planung Spritzerstand 24.01.25

#### **Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:**

- 20.11.24. - Probe Vorlesung med. Informatik
- 25.11.24 Jour fixe
- 26.11.24 Cuko
- 18.12.24 Kolloquium med, Informatik

- 16.12.24 UV Sitzung und Jour fixe
- 13.01.2025 Jour fixe
- 14.01.2025- Cuko Sitzung
- 22.01.2025- Probevorlesung Chemie
- Erstellung didak. Gutachten
- Kpj Email Korrespondenz

Brehmer schließt Top 9.

**TOP 12: Allfälliges**

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 19:24 Uhr.



HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz  
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz