

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität
Graz im Studienjahr 2024/25**

Datum: 07.04.2025

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:35 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wölfl (Herzlinks.at)
- Laurissa Skoriansz (Herzlinks.at)
- Tina Kummerhove (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Lena Stanschus (Herzlinks.at)
- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Der Tagesordnungspunkt 6 - Genehmigung von Rechtsgeschäften entfällt, da keine diesbezüglichen Anträge eingelangt sind. Stattdessen wird der Punkt Entsendung in universitäre Gremien als TOP 6 behandelt.

Abstimmung über die Tagesordnung:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Jahresabschluss Wirtschaftsjahr 2023/24

Der Jahresabschluss des Wirtschaftsjahrs ist eingelangt. Dieser wurde bereits nach Einlangen an die Mandatar*innen ausgeschickt.

Beschluss des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahrs 2023/24

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

TOP 5: Neuwahl von Referent*innenpositionen

Die Referent*innenposition im Referat für Gesundheits- und Bildungspolitik wurde fristgerecht ausgeschrieben. Es hat sich Laurissa Skoriansz beworben.

Wahl von Laurissa Skoriansz als Referentin für Gesundheits- und Bildungspolitik

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien

Universitätsprofessur für Pflege- und Gesundheitswissenschaften

Hauptmandat	Ersatzmandat
Lukas Jager	Johanna Brehmer

Universitätsprofessur für Augenheilkunde und Optometrie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Tina Kummerhove

Universitätsprofessur für Kinder- und Jugendheilkunde m.b.B.d. pädiatrischen Pulmonologie und Allergologie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Laurin Erlacher

Universitätsprofessur für Allgemeine Pädiatrie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Lukas Jager	Rebekka Meitz

Universitätsprofessur für Haut- und Geschlechtskrankheiten

Hauptmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Laurin Erlacher

Abstimmung über vorliegende Entsendungen in Berufungskommissionen.

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6.

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Mitarbeit am ÖH Newsletter inkl. Verfassen von Beiträgen
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
 - Jahresvoranschlag und Jahresabschluss

- Abstimmungstermin mit der Wirtschaftsprüfung
- Referat für Sozialpolitik:
 - Teilnahme an Besprechungen hinsichtlich eingelangter Anträge
 - Freigabe von Auszahlungsbescheiden
- Mitarbeiter*innen:
 - Genehmigung von Urlaubsanträgen/ Zeitausgleich o.Ä.
 - Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen
 - Dienstplanerstellung

Gremien:

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin, der ArGru Famulaturlogbuch und des Senats sowie in zugehörigen Arbeitsgruppen
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref.-Vorsitztreffen
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Rektorat sowie dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Teilnahme am Empfang der steirischen Hochschulen am 12.02.2025
- Abstimmungsgespräch mit dem Qualitätsmanagement der Universität bzgl. Evaluierung und Qualitätsmanagementaudit
- Unterstützung bei der Vorbereitung der ÖH- Wahlen
- Beantworten von Emails insbes. bzgl. Studienrechtlicher Herausforderungen

Henrik Abeln (1. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung bzgl. Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen

Lukas Jager (2. stv. Vorsitzender)

- Gremienarbeit:
 - Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)
 - CuKo Humanmedizin (Teilnahme an Sitzungen, Abstimmungsgesprächen und Vorbesprechungen)
- Meetings mit Universitätsvertreter*innen:
 - Treffen mit dem Rektorat
 - Abstimmungsgespräche mit dem Büro des VR-SL
 - Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa

- Mitarbeit in Projekten
 - o Organisation der ÖH Wahl und deren Begleitveranstaltungen, Sponsoring
 - o ÖH-Newsletter
 - o Grafikdesign, Druckaufbereitung
- Kooperationen
 - o Treffen Friends of MSF, MIOSIS
 - o Abstimmungsgespräche Ärztekammer
- ÖH intern
 - o Abstimmungsgespräche im Vorsitzteam
 - o Abstimmungsgespräche mit Referent:innen und Mitarbeiter:innen
 - o Personalentwicklung
 - o Unterstützung des ÖH Sekretariats
 - o Get tÖHgethers
- Vertretungsarbeit
 - o Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
 - o Mailberatung und Korrespondenz

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Bericht von Referent*innen

Referat für Studienberatung:

- Emailberatung, persönliche Beratung
- Überarbeiten der Webseite
- Planung des Infotags zum MedAT
- Planung Erstisackerldesign, Beginn Planung der Erstiaktionen mit SB Tina
- UV-Bericht
- Emailberatung, Telefonberatung, persönliche Beratung
- Überarbeiten der Webseite
- Planung und Durchführung der Infotage zum Studieren und MedAT mit SB Tina
- Planung Erstisackerldesign, Beginn Planung der Erstiaktionen mit SB Tina
- Beratung auf der Studienmesse

Referat für Queer, Frauen & Gleichstellung:

- 03.03.2025 18-20 Uhr Kennenlertreffen/Vernetzungstreffen mit den RLP im Feel Free
- 07.03.2025 queer Stammtisch ab 19 Uhr im Feel Free
- 13.03.2025 18 Uhr Queeting und 1. Internes CSD Treffen
- 17.03.2025 18 Uhr queer Referate und RLP CSD Meeting
- 20.03.2025 15-18 Uhr Verbandskurs für Studierende im SR 56 der MedUni Graz für 25 Teilnehmer*innen

- 21.03.2025 15-16:30 Uhr VIMÖ Vortrag „Wissenswertes zu Intergeschlechtlichkeit für angehende Mediziner*innen“ im Hörsaal 5 der MedUni Graz,
- 25.03.2025 13 Uhr Referatstreffen
- Planung Selbstverteidigungskurs für Studierende im Fitnessraum der MedUni Graz: 2 Durchgänge a 5 Einheiten für je 16 Studierende
 - 1. Durchgang: 28.04.-26.05.
 - 2. Durchgang 02.06.-07.07., exkl. 09.06.
- Kooperationsbesprechung mit der AidsHilfe Steiermark für das Wintersemester
 - „All about HIV“ am 21., 22.,
- 28.03.2025 19 Uhr queer Spieleabend im Café Kork
- 08.04.2025 18 Uhr offenes CSD Info Meeting im Feel free

Referat für Sozialpolitik:

- E-Mail Betreuung
- Bearbeitung von Anträgen für die Sozialfonds ÖH Med Graz
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Beratungsgespräch am 13.2.
- Referatstreffen am 13.2.
- Unterstützung am Infotag für Studierende am 12.3.

Referat für Musik & Kultur:

- Beantworten von E-Mails
- Einreichen von Rechnungen/Anweisung von Zahlungen
- Erstellung eines Finanzplans für SoSe25
- Einarbeiten von Melinda als potentielle Nachfolgerin
- Erste Planungsschritte für das Sommerkonzert am 17. Und 18.06.2025 (Anfragen Uni, Fotograf, Recherche zu gemeinnütziger Organisation, an welche wir im Sommer spenden können)
- Organisation der Probenstätigkeit durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Drucken von Noten durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Reservierung der Probenräume für das kommende Semester durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Erstellen eines Probenplans für das kommende Semester durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Organisation und Abhaltung von Proben zur Auswahl neuer Musiker*innen durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Planung des Kooperations-Konzertes des Chores gemeinsam mit dem KF-Chor (Konzert am 26. April), v.a. durch die Sachbearbeiter*innen und den Dirigenten
- Chor-Orga-Treffen am 11.02.2025
- Bigband: Durführen eines gagenlosen Gigs am 01.02.

- Orchester: Planung eines Jubiläumskonzertes im Sommersemester (25.06.2025 im HS MC1)
- Referatstreffen über Webex am 10.03.

Referat für Sport & Internationales:

- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Erstellung der Anmelde links für die wöchentlichen Sportangebote
- Leitung des wöchentlichen ÖH Med Graz Volleyballs
- Koordination der Sportangebote
- Durchführung und Abrechnung des ÖH Med Graz Skitags 25
- Teilnahme an einer Habilitationskommission
- Teilnahme an den ÖH-Treffen
- Unterstützung der Planung eines Fußballturniers im Sommersemester
- Aktualisierung der Webseite
- Beiträge für Instagram
- Beiträge für Newsletter

Referat für Öffentlichkeitsarbeit & Presse

- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts
- Instagram-Account-Pflege
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Bewerben diverser Aktionen
- Erstellen von diversen Post/Story-Designs
- Anpassung Designs letztes Jahr
- Verwaltung pr-Channel auf Slack
- Ideenfindung Design Medizinisch
- Suchen einer Plattform für Medizinisch
- Jour Fixe
- Live Posting SkiTag
- Designverwaltung in Cloud

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Verträgen für die neuen LZM-Mitarbeiter als auch für die Studienmesse
- Gehaltsanpassung Kollektivvertrag
- Datensammlung §109a – Meldung
- Vorbereitungstätigkeiten für die Wirtschaftsprüfung

- Schlussbesprechung Wirtschaftsprüfung Dr. Denk
- Meldung der Haftungen gemäß BHOG -Jahresendstand 2024

Referat für Organisation & Projektmanagement:

- Abhaltung und Nachbearbeitung Glühweinstand 24.01.25
- Planung und Terminfindung Spritzerstand 06.05.25
- Absprache bezüglich Getränkestand beim Jubiläumskonzert des Orchesters

Referat für KPJ, 6. Studienjahr & Berufseinstieg:

- Beantwortung von Emails und Beratungsanfragen

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Allfälliges

Brehmer schließt Top 8 und beendet die Sitzung um 19:17 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz