

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen
Universität Graz im Studienjahr 2025/26**

Datum: 12.11.2025

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:01 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Viktoria Maxa
- Elisabeth Wölfl (Herzlinks.at)
- Laurissa Skorians (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Alice Täubl mit Stimmrechtsübertragung von Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Ferdinand Leopold mit Stimmrechtsübertragung von Tina Kummerhove (Herzlinks.at)
- Pia Holzer (GRAS Med Uni Graz)

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt TOP 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Da keine Anträge für TOP 11 eingelangt sind, soll genannter TOP gestrichen werden.

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 3.

TOP 4: Satzung

1) Einrichtung eines Referats für IT und Infrastruktur

Die Zahl und Komplexität digitaler Aufgaben innerhalb der ÖH Med Graz hat in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Neben der laufenden Betreuung und Erweiterung des HelpDesks stehen unter anderem die technische und inhaltliche Neugestaltung der Homepage, die Integration neuer Kommunikationskanäle sowie die Modernisierung interner Systeme bevor. Ein eigenes Referat gewährleistet eine klare Zuständigkeit, bessere Koordination und nachhaltige Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur. Damit wird die Arbeitsfähigkeit der ÖH langfristig gestärkt und die Servicequalität für Studierende verbessert.

2) Umbenennung von „Jour Fixe“ in „GettÖHgether“

Die bisherige Bezeichnung „Jour Fixe“ ist veraltet und wird von vielen Studierenden nicht verstanden. Der neue Name „GettÖHgether“ ist moderner, sprachlich zugänglicher und spiegelt den Charakter dieser regelmäßigen Treffen besser wider – nämlich den informellen, offenen Austausch zwischen Mandatar*innen, Referent*innen und Studierenden. Die Umbenennung trägt zur besseren Wahrnehmung und Identifikation bei, insbesondere bei neuen Mitgliedern und Studierenden, die sich erstmals engagieren möchten.

Beschluss der Satzung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 4.

TOP 5: Gebarungsordnung

Die Gebarungsordnung der ÖH Med Graz wird – wie zu Beginn jeder Funktionsperiode – etatmäßig ohne Änderungen vorgelegt und bildet die Grundlage für eine transparente und verantwortungsvolle Finanzgebarung im Sinne aller Studierenden.

Gebarungsordnung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 5.

TOP 6: Änderung des Jahresvoranschlags

Eine Anpassung des aktuellen Jahresvoranschlags wurde fristgerecht mit der Einladung ausgesandt. Grund für die Änderung ist die Budgetierung des neu geschaffenen IT-Referats. Dabei werden sowohl ein Projektbudget als auch die entsprechenden Funktionsgebühren ergänzt. Weitere Änderungen am Jahresvoranschlag erfolgen nicht.

Beschluss des Jahresvoranschlags

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6.

TOP 7: Festsetzung der Funktionsgebühren

Der Universitätsvertretung liegt die Beschlussfassung der Funktionsgebühren für das laufende Wirtschaftsjahr gemäß den Bestimmungen des HochschülerInnenschaftsgesetzes vor. Neu berücksichtigt werden dabei die Funktionsgebühren für die wieder gewählte Studienvertretung Zahnmedizin sowie für das neu geschaffene Referat für IT. Mit diesem Beschluss wird die gesetzlich vorgeschriebene Grundlage für die Auszahlung der Funktionsgebühren geschaffen.

Beschluss zur Festsetzung der Funktionsgebühren

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 7.

TOP 8: Geschäftsverteilung des ÖH-Vorsitzteams

Brehmer präsentiert die geplante Geschäftsverteilung des ÖH Vorsitzteams und legt genannte Geschäftsverteilung zum Beschluss vor.

Beschluss der Geschäftsverteilung des ÖH Vorsitzteams

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Neuwahl von Referent*innen

Alle Referent*innenpositionen wurden mit Aussendung der UV Einladung öffentlich ausgeschrieben.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Es liegt eine Bewerbung von Simone Seidl vor.

Wahl von Simone Seidl zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Studienberatung:

Es liegt eine Bewerbung von Tina Kummerhove vor.

Wahl von Tina Kummerhove zur Referentin für Studienberatung.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für queer, Frauen und Gleichstellung:

Es liegt eine Bewerbung von Elisabeth Wölfl vor.

Wahl von Elisabeth Wölfl zur Referentin für queer, Frauen und Gleichstellung.

8 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Referat für Musik und Kultur:

Es liegt eine Bewerbung von Melinda Bauer vor.

Wahl von Melinda Bauer zur Referentin für Musik und Kultur.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Sport und Internationales:

Es liegt eine Bewerbung von Axel Krammer vor.

Wahl von Axel Krammer zum Referenten für Sport und Internationales.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse:

Es liegt eine Bewerbung von Viktoria Maxa vor.

Wahl von Viktoria Maxa zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Organisation und Projektmanagement:

Es liegt eine Bewerbung von Simon Fluch vor.

Wahl von Simon Fluch zum Referenten für Organisation und Projektmanagement.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für IT und Infrastruktur:

Es liegt eine Bewerbung von Lukas Gaisbauer vor.

Wahl von Lukas Gaisbauer zum Referenten für IT und Infrastruktur.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Sozialpolitik:

Es liegen zwei Bewerbungen vor: Adnan Okanovic, Alice Täubl

Wahl der/des Referent*in für Sozialpolitik

Alice Täubl : 7 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung

Adnan Okanovic: 1 Ja, 1 Enthaltung, 7 Nein

Alice Täubl wurde zur Referentin für Sozialpolitik gewählt.

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:

Es liegt eine Bewerbung von Franz Pfeifer vor.

Wahl von Franz Pfeifer zum Referenten für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg.

8 Pro bei einem Quorum von 9, 1 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Gesellschafts- und Bildungspolitik

Es liegt eine Bewerbung von Laurissa Skorianz vor.

Wahl von Laurissa Skorianz zur Referentin für Gesellschafts- und Bildungspolitik.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 9.

TOP 10: Entsendung in universitäre Gremien

AKGL

1	Elisabeth Wöfl
2	Viktoria Maxa
3	Rebekka Meitz
4	Laurin Erlacher

Beschluss der Entsendung in den AKGL

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Senat

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Lukas Jager	Axel Krammer
2	Laurissa Skorianz	Tina Kummerhove
3	Henrik Abeln	Ferdinand Leopold
4	Johanna Brehmer	Alice Täubl

Beschluss der Entsendung in den Senat

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Zahnmedizin

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Axel Krammer	Noah Rostek
2	Laura Kinzl	
3	Martin Bock	
4	Laurissa Skorianz	

Beschluss der Entsendung in die CuKo Zahnmedizin

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Doktoratsstudien

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Corinna Hofer	
2	Anselm Schlemmer	

Beschluss der Entsendung in die CuKo Doktoratsstudien

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Psychotherapie

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Melanie Suetter	Louisa von Goedecke
2	Jonas Lion Kirschner	Johanna Brehmer

Beschluss der Entsendung in die CuKo Psychotherapie

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Postgraduelle Ausbildung

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Laurissa Skorianz	
2	Elisabeth Wölfl	

Beschluss der Entsendung in die CuKo Postgraduelle Ausbildung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Pflegewissenschaften

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Jennifer Lehner	

2	Katharina Gruber	
3	Chiara Kavar	
4	Alexandra Wilfling	

Beschluss der Entsendung in die CuKo Pflegewissenschaften

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Humanmedizin

	Hauptmandat	Ersatzmandat
1	Alice Täubl	Lukas Jager
2	Tina Kummerhove	Henrik Abeln
3	Caroline Mair	Gregor Egger
4	Johanna Brehmer	Corinna Hofer

Beschluss der Entsendung in die CuKo Humanmedizin

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Habil-/BK pool

Henrik Abeln
Johanna Brehmer
Lukas Jager
Tina Kummerhove
Laurin Erlacher
Corinna Hofer
Anselm Schlemmer
Caroline Mair
Ferdinand Leopold
Alice Täubl
Adnan Okanovic
Elisabeth Wölfl
Mustafa Temel
Viktoria Maxa
Rebekka Meitz
Matthias Schramm

Beschluss der Entsendung in den Habil-/BK pool.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 10.

TOP 11: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Mitarbeit am ÖH Newsletter inkl. Verfassen von Beiträgen
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
 - Jahresvoranschlag und Vorbereitung Jahresabschluss 2024/25
 - Abstimmungsgespräch mit der Lohnverrechnung
 - Referat für Sozialpolitik:
 - Besprechungen hinsichtlich eingelangter Anträge
 - Freigabe von Auszahlungsbescheiden
- Mitarbeiter*innen:
 - Genehmigung von Urlaubsanträgen/ Zeitausgleich o.Ä.
 - Bibliothek und Lernzentrum
 - Neuausschreibung und Stellenbesetzung
 - Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen
 - Dienstplanerstellung
 - Abstimmung mit Bibliothek hinsichtlich Öffnungszeiten/ Abrechnung

Gremien:

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin und des Senats, Abstimmungsgespräche bzgl. Satzungsänderungen
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref.-Vorsitztreffen
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Rektorat sowie dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Beantworten von Emails insbes. bzgl. Studienrechtlicher Herausforderungen sowie diesbezügliche Abstimmung mit dem Dekanat für studienrechtliche Angelegenheiten und der Rechtsberatung
- Unterstützung und Teilnahme an der WCC.

Henrik Abeln (1. stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)

- Habilitations- und Berufungskommissionen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Abstimmungsgespräche ISC
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats

Mitarbeit in Projekten

- WCC
- Erstiaktion

ÖH intern

- Abstimmungsgespräche im Vorsitzteam
- Abstimmungsgespräche mit Referent:innen und Mitarbeiter:innen
- Get tÖHgether

Vertretungsarbeit

- Mailberatung und Korrespondenz

Lukas Jager (2. stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Abstimmungsgespräche mit dem Büro des VR-SL
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Abstimmungsgespräch MEDConnect

Mitarbeit in Projekten

- ÖH-Newsletter
- WCC
- Erstiaktion

Kooperationen

- Kooperation mit Go On Suizidprävention

ÖH intern

- Abstimmungsgespräche im Vorsitzteam
- Abstimmungsgespräche mit Referent:innen und Mitarbeiter:innen
- Personalentwicklung
- Unterstützung des ÖH Sekretariats
- Get tÖHgether

Vertretungsarbeit

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Mailberatung und Korrespondenz

Brehmer schließt Top 11.

TOP 12: Bericht von Referent*innen

Studienberatung:

- Durchgeführte Aktionen:
 - o Ersti- Sackler packen/ Ausgabe
 - o Stadtrundführungen
 - o Ersti- Fragerunde
 - o Ersti- Rallye
 - o Ersti- Tutorien
- Laufendes Tagesgeschäft:
 - o E- Mail Beratung
 - o Persönliche Präsenz Beratung
 - o Aktualisierung des FAQs- auf der Homepage
- Geplant:
 - o Nähere Zusammenarbeit mit Linz für bessere Betreuung für Linz- Grazer
 - o Studienmesse der KF planen

Queer, Frauen & Gleichstellung:

- 28.06.2025 CSD Graz
- 02. 07.2025 13 Uhr Elternstammtisch im ÖH Gruppenraum
- 08.07.2025 18-20.30 Uhr CSD Nachbesprechung um HTU Büro
- 01.10.2025 18.00-9.30 Uhr Queeting im Gruppenraum der ÖH Med
- 07.10.2025 16-17 Uhr Referatstreffen
- 09.10.2025 19 Uhr queer Stammtisch im Café Kork mit ca. 20 Teilnehmenden
- 22.10.2025 18-20 Uhr Vortrag „All about HIV“ mit der AidsHilfe Steiermark und Gilead im Hörsaal 3 der MedUni
- 21.10.2025 13 Uhr konstituierende Sitzung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
- 24.10.2025 8-16 Uhr TU Inffeldgasse 13, Hörsaal i9, 50. Jahrestag des Frauenstreiks in Island
- 24.10.2025 ab 19 Uhr Queer Game Night im Café Kork
- 28.10.2025 12-13 Uhr Elternstammtisch im ÖH Med Gruppenraum

Sozialpolitik:

- Bearbeitung von Anträgen für die Sozialfonds ÖH Med Graz

- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe Land Steiermark
- Beratungsgespräch am 12.8., 6.10., 8.10. und 13.10.
- E-Mail Betreuung

Musik & Kultur:

- Beantworten von E-Mails
- Einreichen von Rechnungen/Anweisung von Zahlungen
- Überarbeitung der Mitarbeiter*innenliste des Referats MuKu mit Wechsel mancher SBs
- Erstellung eines Finanzplans für WiSe 25/26
- Organisation der Proben*tätigkeit durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Reservierung der Probenräume für das kommende Semester durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Erstellen eines Probenplans für das kommende Semester durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Organisation und Abhaltung von Proben zur Auswahl neuer Musiker*innen durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Drucken von Noten durch die einzelnen Sachbearbeiter*innen
- Einholung der Verträge für das Semester, Anpassung des Vertrags
- Planung des Winterkonzerts: Anfragen Uni, Fotograf, Recherche zu gemeinnütziger Organisation, Vergleich der Angebote für den Getränkestand)
- Erstellung eines Plakats + Bewerbung des Konzerts auf Social Media
- Referatstreffen über Webex am 05.11.2025

Sport & Internationales:

- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Koordination der Sportangebote
- Abschlusskolloquium der einer Habilitationskommission
- Teilnahme an den ÖH-Treffen
- Inventur der Sportausrüstung
- Schichten beim ÖH-Spritzerstand am 02.07.2025
- Beratungen über mögliche Nachfolger des Referats
- Beiträge für Instagram und Newsletter
- Fertigstellung der Inventur der Sportutensilien 3
- Vorbereitung der Übergabe des Referats zum neuen Semester
- Teilnahme an Treffen mit dem Vizerektorat für Studium und Lehre (Sport- und Gesundheitsangebot für Studierende)
- Gespräche und Einführung in die Tätigkeiten des Referats mit dem zukünftigen Referenten
- Planung des Sportangebots im Wintersemester 2025/26
- Einarbeitung des zukünftigen Referenten

Öffentlichkeitsarbeit & Presse:

- Kontinuierliche Pflege des Instagram-Accounts (Postings, Storys, Reposts, Beantwortung von Direktnachrichten)
- Gestaltung verschiedener Designs (z. B. Sommerkonzert, Kleidertausch, Fußballturnier, etc.)
- Bewerbung von Aktionen und Veranstaltungen
- Bearbeitung eingehender Mails auf dem pr-Webmail-Postfach
- Reposting relevanter Inhalte
- Übernahme des Referats von Lena Stanschus
- Organisation und Bewerbung des Kleidertauschs (inkl. Plakatdruck)
- Organisation der Aktion „Ein Zeichen der Solidarität – Lichterkette“ in Abstimmung mit Rektorat und Presse MedUni/KAGES
- Anpassung des Instagram-Kanals aufgrund der tragischen Ereignisse in Graz (z. B. Schwarz-Weiß-Logo)
- Unterstützung, Planung und Durchführung der Ersti-Rallye (Koordination der Gruppen, Kommunikation mit MUG, KAGES, Einladungen an beteiligte Organisationen, Einholen neuer Studierender für die ÖH, Auf- und Abbau)
- Unterstützung beim Spritzerstand und bei der Ausgabe der Ersti-Sackerl
- Einarbeitung des neuen SB Ferdinand Leopold
- Ferdinand: Betreuung des Instagram-Accounts (DMs, Postings, Reposts)
- Unterstützung bei der Ersti-Rallye und dem Spritzerstand

Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Abwicklung des Tagesgeschäfts (E-Mail-Korrespondenz, Telefonate, Prüfung und Freigabe von Rechnungen)
- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Abstimmungsmeeting mit der neuen Lohnverrechnung
- Einholung rechtlicher Beratung hinsichtlich freier Dienstverträge
- Abstimmungsmeeting mit der neuen Steuerberatung
- Kick-off-Meeting mit der neuen WP bezüglich des Jahresabschlusses
- Vorbereitungstätigkeiten für die Wirtschaftsprüfung
- Übermittlung der Unterlagen an die Steuerberatung für den Jahresabschluss
- Telefonische Rücksprachen mit der Steuerberatung
- Prüfung der Umsatzsteuererklärung
- Rückmeldung an die Kontrollkommission hinsichtlich der JVA

Organisation & Projektmanagement:

- Abhaltung und Nachbearbeitung Spritzerstand 07.10.25
- Planung und Terminfindung Glühweinstand

KPJ, 6. Studienjahr & Berufseinstieg:

- Einarbeitung in Refposten und Referatsaufgaben
- Übermittlung von Zugangsdaten
- Beantworten anfallender Mails und Anfragen
- Informationsbeschaffung
- Vorsitzgespräch
- JourFixe
- Rücksprache Vorsitz
- Design Medizinisch
- Rücksprachen mit Viktoria Maxa wegen Medizinisch
- Telefonate bzgl. Anfragen

Brehmer schließt TOP 12.

TOP 13: Allfälliges

Brehmer schließt Top 13 und beendet die Sitzung um 18:49 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz