

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen
Universität Graz im Studienjahr 2025/26**

Datum: 26.01.2026

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:36 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Viktoria Maxa (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wölfl (Herzlinks.at)
- Laurissa Skoriansz (Herzlinks.at)
- Tina Kummerhove (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Ferdinand Leopold - Stimmrechtsübertragung von Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Aram Darvishzadeh - Stimmrechtsübertragung von Pia Holzer (GRAS Med Uni Graz)

Vorstellungsrunde.

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt TOP 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Der Tagesordnungspunkt „Entsendung in universitäre Gremien“ sowie „Sonstige Anträge“ soll zusätzlich behandelt werden. Es wird vorgeschlagen diesen Tagesordnungspunkt als TOP 5 und 6 zu behandeln und die geplanten TOP 5 bis 7 jeweils um zwei TOP zu verschieben.

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung wurde mit der Einladung ausgesendet.

Abstimmung über das Protokoll:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 3.

TOP 4: Genehmigung von Rechtsgeschäften

- 1) Skitag (Referat für Sport und Internationales)

Axel Krammer, Referent für Sport und Internationale stellt den vorliegenden Antrag vor. Eingeholt wurden Vergleichsangebote hinsichtlich der Skipasspreise mehrerer Skigebiete sowie Busangebote. Als kostengünstigstes Angebot zeigt sich das Skigebiet Lachtal. Es wird die Übernahme der Buskosten- dem günstigsten Angebot folgend 3270 Euro für 3 Busse (ca. 150 Teilnehmende) und eine Förderung von 5 Euro/ Skipass benatragt. Der Skitag soll am 7. März 2026 stattfinden.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag- Skitag 2026

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

- 2) Kooperationsvertrag mit Sono4You

Der Kooperationsvertrag mit Sono4You soll erneuert werden. Dieser sieht eine Förderung des Vereins mit einer Fördersumme von maximal 2500 Euro vor.

Beschluss des Kooperationsvertrags mit Sono4You

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 4.

TOP 5: Entsendung in universitäre Gremien

CuKo Pflegewissenschaften:

Statt: Kerstin Schreiner und Maria- Benedicta Maninger

Neu: Alexandra Wilfling, Chiara Kavar

Beschluss über die Entsendung in die CuKo Pflege

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 5.

TOP 6: Sonstige Anträge

1) PM II- Naturwissenschaftliche Grundlagen abschaffen

Darvishzade stellt den von der GRAS eingereichten Antrag vor. Graz sei die einzige öffentliche Universität mit einer Physik und Chemie-Prüfung von 7 ECTS, welche die Studierenden in der Vorklinik vor große Herausforderung stellt. PM II soll daher abgeschafft werden.

Brehmer erläutert, dass bereits eine Arbeitsgruppe der CuKo, welche an der geplanten Veränderung des Curriculums in der Humanmedizin arbeitet, besteht, in der die Lernzielkataloge umfassend reevaluiert und begutachtet werden. Brehmer erläutert den aktuellen Zwischenstand und führt aus, dass sich innerhalb der CuKo abzeichnet, dass insbesondere in den ersten Studienjahren größere strukturelle Veränderungen zu erwarten sind. Änderungen des Moduls PM II sind daher absehbar.

Skorianz ergänzt aus Sicht der Zahnmedizinierenden, dass die Auswirkungen des vorliegenden Antrags auf das Zahnmedizinstudium bislang nicht berücksichtigt wurden.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag.

1 Pro bei einem Quorum von 9, 8 Gegen, 0 Enthaltungen.

2) Einführung eines nachhaltigen Becherpfandsystems an der Medizinischen Universität Graz.

Darvishzadeh stellt den von der GRAS eingebrachten Antrag vor und verweist darauf, dass ein vergleichbares Pfandsystem an der Karl-Franzens-Universität Graz bereits erfolgreich

umgesetzt wurde. Er bietet an, entsprechende Unterlagen einzuholen und die Umsetzung zu unterstützen.

In der anschließenden Diskussion wird vor allem die konkrete Ausgestaltung des Antrags thematisiert. Jager hält fest, dass die Grundidee sinnvoll ist, kritisiert jedoch die vorgeschlagene Umsetzung als wenig zielführend. Er verweist darauf, dass es an der Universität bereits Gremien gibt, in denen auch Vertreter*innen der ÖH mitarbeiten, die sich mit Nachhaltigkeitsthemen befassen.

Daraufhin bringt Lukas einen Ergänzungsantrag ein, der den Fokus stärker auf eine realistische und praktikable Umsetzung legt. Brehmer unterstreicht, dass Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen grundsätzlich von allen unterstützt werden.

Im Zuge der Anpassungen soll der letzte Punkt des ursprünglichen GRAS-Antrags gestrichen werden. Stattdessen wird vorgeschlagen, dass die zuständige Person im Öffentlichkeitsreferat beauftragt wird sich mit dem Thema Becherpfandsystem auseinanderzusetzen einen Bericht zum Thema zu verfassen.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag mit o.g. Änderungen.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

3) 24/7 Lernzone an der Meduni Graz

Drvishzadeh stellt den von der GRAS eingereichten Antrag vor (siehe Anhang) und verweist dabei auf das Modell einer 24/7-Lernzone an der Karl-Franzens-Universität Graz, die Studierenden einen zeitlich flexiblen und sicheren Lernort bietet. Ein vergleichbares Angebot besteht an der Medizinischen Universität Graz bislang nicht, wobei das bestehende Lernzentrum grundsätzlich als Grundlage für eine solche Nutzung infrage käme, etwa mit Zugangskontrolle über den Studierendenausweis in den Nachtstunden.

Brehmer führt dazu aus, dass eine ähnliche Idee bereits mit den Verantwortlichen der Bibliothek diskutiert wurde, jedoch rechtliche Hürden, insbesondere im Hinblick auf die Bedienstetenrechte der Mitarbeiter*innen der Med-Bibliothek, bestehen.

Darüber hinaus verweist Brehmer auf räumliche Einschränkungen, da sich die zu den Räumlichkeiten führenden Flure als Teil des ZMFs verstehen. Somit ist bei baulichen Maßnahmen/ Nutzungsveränderungen ebenfalls das ZMF mit zu kontaktieren. Ergänzend wird angemerkt, dass laut Erfahrungen und Besucherstatistiken der Lernzentrums-Mitarbeiter*innen die Auslastung in den Randzeiten gering ist.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag.

1 Pro bei einem Quorum von 9, 8 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6.

TOP 7: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Mitarbeit am ÖH Newsletter inkl. Verfassen von Beiträgen
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Zeichnung von Buchungsanweisungen und Auslagenersätzen
 - Abstimmungsgespräch mit der Lohnverrechnung
 - Referat für Sozialpolitik:
 - Besprechungen hinsichtlich eingelangter Anträge
 - Freigabe von Auszahlungsbescheiden
- Mitarbeiter*innen:
 - Genehmigung von Urlaubsanträgen/ Zeitausgleich o.Ä.
 - Bibliothek und Lernzentrum
 - Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen
 - Dienstplanerstellung
 - Abstimmung mit Bibliothek hinsichtlich Öffnungszeiten/ Abrechnung

Gremien:

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin und des Senats, Abstimmungsgespräche bzgl. Satzungsänderungen
- Studentisches Mitglied in Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref.-Vorsitztreffen
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem Rektorat sowie dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Beantworten von Emails insbes. bzgl. Studienrechtlicher Herausforderungen sowie diesbezügliche Abstimmung mit dem Dekanat für studienrechtliche Angelegenheiten und der Rechtsberatung
- Unterstützung und Teilnahme an der WCC.

Henrik Abeln (1. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen des Senates
- Wahrnehmung von Sitzungen des Universitätsrates
- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen
- Betreuung mehrerer Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern

- Aufsetzen von Kooperationsverträgen
- Gesprächsführung mit Vizerektor und Rektorin
- Gesprächsführung im Zuge von Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende
- Beantwortung von E-Mails
- Anwerbung neuer MitarbeiterInnen
- Betreuung der ReferentInnen

Lukas Jager (2. stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Abstimmungsgespräche mit dem Büro des VR-SL
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Abstimmungsgespräch MEDConnect

Mitarbeit in Projekten

- ÖH-Newsletter
- WCC
- Erstiaktion

Kooperationen

- Kooperation mit Go On Suizidprävention

ÖH intern

- Abstimmungsgespräche im Vorsitzteam
- Abstimmungsgespräche mit Referent:innen und Mitarbeiter:innen
- Personalentwicklung
- Unterstützung des ÖH Sekretariats
- Get tÖHgethers

Vertretungsarbeit

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Mailberatung und Korrespondenz
-

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Bericht von Referent*innen

Studienberatung:

Durchgeführt:

- PM II Infoveranstaltung
- Aktualisierung der FAQ`s
- E- Mail Beratung
- Persönliche Beratung

Geplant:

- Wöchentliche begleitete Lernabende an der MUG
- MedAT Infoveranstaltung
- Veranstaltung zum Studieren

Queer, Frauen & Gleichstellung:

- Beratung von Studierender mit Kind und zur Familienplanung im Studium sowie anderweitigen Betreuungspflichten
- Bestückung der Hygieneartikelspender am MedCampus
- 20.11.2025 18 Uhr Queeting an der Karl-Franzens-Uni
- 21.11.2025 ab 19 Uhr Queer Game Night
- 25.11.2025 AKGL-Sitzung
- 28.11.2025 14-17 Uhr Papaya-Workshop in Kooperation mit den Medical Students für Choice, geleitet von den Doctors for Choice Wien, 14-17 Uhr im Seminarraum 58 für 30 Teilnehmer*innen, ausgebucht
- 04.12.2025 ab 19 Uhr queer Stammtisch
- 13.12.2025 Queerreferate Weihnachtsfeier
- 15.12.2025 14.00 konstituierende Sitzung Habilitationsverfahren
- 16.12.2025 18.00-19.30 Uhr HIV-Update online via Teams mit Birgit Leichsenring und der AIDSHilfe Steiermark; 30 Teilnehmer*innen
- 17.12.2025 AKGL-Sitzung
- 18.12.2025 12-13 Uhr Probevorlesung Habilitationsverfahren
- 19.12.2025 ab 19 Uhr Queer Game Night
- 07.01.2026 13.30-14.30 Uhr Sitzung Cuko Postgraduell
- 08.01.2026 19 Uhr queer Stammtisch
- 13.01.2026 12 Uhr Eltern Stammtisch mit Schwerpunkt Kindergartenmeldung und Kinderbetreuung

Sozialpolitik:

- Bearbeitung von Anträgen für die Sozialfonds ÖH Med Graz
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabehilfe Land Steiermark
- E-Mail Betreuung

Musik & Kultur:

- Beantworten von E-Mails
- Nachbereitung der Konzerte
- Erstellen und Einreichen des finalen Projektantrages nach der Konzerte
- Einreichen von Rechnungen/Anweisung von Zahlungen
- Erstellung eines Finanzplans für SoSe26
- Reservierung der Probenräume für das kommende Semester durch die SBs
- Erstellen eines Probenplans für das kommende Semester durch die SBs
- Klärung der Trommel-Lager- Thematik (Orchester)
- Besprechund der Unterstützung des Rektorats (Noteneinkäufe) mit den SB's/Dirigenten
- Anfrage des ISC: Musikalische Unterstützung, derzeit noch in Abklärung

Sport & Internationales:

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Koordination der Sportangebote
- Erstellung der Anmeldeinks für die wöchentlichen Sportangebote.
- ÖH-Skitag Organisation und Planung
- Organisation/Planung zur Erweiterung d. Sportprogramms (Schwimmen, Tennis, Dodgeball)
- Organisation von Schlüsselkarten für Volleyball

Öffentlichkeitsarbeit & Presse:

Allgemeine Aufgaben über den gesamten Zeitraum:

- Gestaltung verschiedener Designs & Graphiken
- Kontinuierliche Pflege des Instagram-Accounts (Postings, Storys, Reposts, Beantwortung von Direktnachrichten)
- Bewerbung von studierendenrelevanten Aktionen und Veranstaltungen
- Bearbeitung eingehender Mails auf dem pr-Webmail-Postfach
- Reposting relevanter Inhalte
- Unterstützung bei der Erstellung des ÖH-Newsletters
- Aquirierung von neuen ÖH-Interessierten

November 2025:

- Planung und Entwurf Weihnachtskonzert Plakat 2025
- Organisation Kleidertausch
- Campusführung und Beantwortung von Fragen von neuem Studierenden, der um Hilfe diesbezüglich. ansuchte, da er erst im November mit dem Studium beginnt
- AE-Erhöhung für SB Ferdinand Leopold
- Förderung der Gruppenaktivitäten nach dem Jour fixe
- Aufräumen des Lagers

Dezember 2025:

- Mitorganisation und Koordination der Ersti-Sackerl-Verlosung
- Finale Weihnachtskonzertplakat-Erstellung inkl. Einladungen, Getränkelisten etc.
- Unterstützung an der Kassa beider Konzerttage
- Promoting Glühweinstand

- Mithilfe beim Glühweinstand
- Dekoration des Gruppenraumes für die Weihnachtszeit

Jänner 2026:

- Aquirierung von neuen ÖH-Interessierten via Graphik auf Instagram und mündlichem Anwerben
- Unterstützung beim Newsletter

Wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Kick-Off-Meeting mit der Wirtschaftsprüfung
- Anfrage an die Bank Austria bzgl. des Bankzugangs für die Buchhaltung
- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben)
- Erstellung der Anhangs-Angaben für die Wirtschaftsprüfung:
 - Erstellung des Budget-Ist-Vergleichs
 - Erstellung der Aufstellung Funktionsgebühren
 - Auflistung der Dienstverträge des WJ 24/25
- Abstimmung mit der Buchhaltung bzgl. JA
- Übermittlung weiterer Unterlagen an die Wirtschaftsprüfung
- Telefonate mit der Steuerberatung

IT und Infrastruktur:

- Implementierung des Helpdesks der ÖH Med sowie laufende Betreuung und Wartung
- Umzug der Serverressourcen und Domains zu Netcup (Einsparungen im dreistelligen Bereich)
- Aktualisierung der Website im Backend sowie laufende Wartung, um einen ausfallsicheren und kontinuierlichen Betrieb zu gewährleisten
- Erste Planungen für einen Umbau der Website (Design und Inhalte)

Organisation & Projektmanagement:

- Unterstützung des Referats für Musik und Kultur bezüglich Getränkeständen
- Planung Glühweinstand Jänner 2026
- Absprache ISC bezüglich Kooperation

KPJ, 6. Studienjahr & Berufseinstieg:

- Einschulung
- Emailberatung

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Allfälliges

Brehmer schließt Top 9 und beendet die Sitzung um 20:07 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz